

|                                |  |                                   |  |                     |  |                         |  |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|--|---------------------|--|-------------------------|--|
| LOGO EMPRESA CONTRATADA        |  |                                   |  | Relatório n °       |  | XXX                     |  |
|                                |  |                                   |  | Data:               |  | DD/MM/AAAA              |  |
|                                |  |                                   |  | Dia da semana       |  | D S T Q Q S S           |  |
| Relatório Diário de Obra (RDO) |  |                                   |  | Contrato            |  | XX/202X                 |  |
| Obra                           |  | Pavimentação TIPO X, MUNICÍPIO/UF |  |                     |  |                         |  |
| Local                          |  | RUA X (COORDENADA)                |  |                     |  |                         |  |
| Contratante                    |  | Codevasf/Xª SR                    |  | Contratada          |  | Nome da empresa         |  |
| Fiscal                         |  | Eng. XXXXX - CREA XX/UF           |  | Responsável técnico |  | Eng. XXXXX - CREA XX/UF |  |
|                                |  |                                   |  | Apoio Técnico       |  | Nome da empresa         |  |
|                                |  |                                   |  | Responsável técnico |  | Eng. XXXXX - CREA XX/UF |  |

| Condição climática | Tempo |          |         | Condição   |              | Pluviometria (mm) |
|--------------------|-------|----------|---------|------------|--------------|-------------------|
| Manhã              | BOM   | INSTÁVEL | CHUVOSO | PRATICÁVEL | IMPRATICÁVEL |                   |
| Tarde              | BOM   | INSTÁVEL | CHUVOSO | PRATICÁVEL | IMPRATICÁVEL |                   |

|                                     |
|-------------------------------------|
| 1-Serviços desenvolvidos no período |
| 1. Execução de XXXXXXXX             |
| 2. Execução de XXXXXXXX             |
| 3. Execução de XXXXXXXX             |
| 2-Serviços paralisados              |
| 1. Execução de XXXXXXXX             |
| 2. Execução de XXXXXXXX             |

|                          |                           |                               |              |               |   |
|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------|---------------|---|
| 3- Mão de Obra           |                           |                               |              |               |   |
| Servente XX              | Mestre de Obra XX         | Operador de máquina pesada XX | Pedreiro XX  | Pintor XX     | Mão de Obra Direta (TOTAL)              |
| Auxiliar de topógrafo XX | Topógrafo XX              |                               |              |               |   |
| Engenheiro Civil XX      | Auxiliar de Engenharia XX | Auxiliar administrativo XX    | Apontador XX | Almoxarife XX | Mão de Obra Indireta (TOTAL EQUIPE ADM) |

|                   |                             |                   |                      |                          |                    |                  |                  |
|-------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|------------------|------------------|
| 4- Equipamentos   |                             |                   |                      |                          |                    |                  |                  |
| Caminhão tanque X | Distribuidora de agregado X | Pá carregadeira X | Trator de esteiras X | Escavadeira hidráulica X | Rolo compactador X | Motoniveladora X | Vibroacabadora X |

|                          |
|--------------------------|
| 5 - Registro fotográfico |
|                          |

|   |
|---|
| 6 - Comentários da fiscalização da Codevasf |
|   |

|                                |
|--------------------------------|
| 7 - Comentários da construtora |
|                                |

|                                  |                           |
|----------------------------------|---------------------------|
| Assinatura RT empresa Contratada | Assinatura fiscal da obra |
|----------------------------------|---------------------------|

## INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

### 1. SERVIÇOS DESENVOLVIDOS NO PERÍODO

- a. Indicar as atividades desenvolvidas por grupo. Exemplo: Implantação (limpeza da camada vegetal, terraplenagem, etc), pavimentação (regularização, reforço, sub-base, base, imprimação, pintura de ligação, revestimento, etc), obras complementares (drenagem, sinalização, desvios e outras), fundações (escavação, armação, execução de formas, concretagem, cura), etc. Devem ser listadas, inclusive, atividades executadas por terceiros, tais como órgãos envolvidos em decorrência de Termo de Compromisso. O importante é que todas as atividades executadas no dia estejam relacionadas no Diário, para que ele reflita a realidade da obra.
- b. Nos casos em que a contratada não for a responsável por determinada atividade, isto deverá estar relacionado no campo de comentários.

### 2. SERVIÇOS PARALISADOS

- a. Indicar as atividades que estiverem paralisadas.

### 3. MÃO DE OBRA e EQUIPAMENTOS

- a. Quando da emissão da Ordem de Serviço, a fiscalização deverá reunir-se com a empresa contratada afim de disponibilizar este modelo de Diário de Obras, bem como efetuar os ajustes necessários nos campos 3 e 4, que devem estar adequados à natureza dos serviços contratados.

### 4. REGISTRO FOTOGRÁFICO

### 5. COMENTÁRIOS DA FISCALIZAÇÃO DA CODEVASF

- a. A responsabilidade do registro de comentários é da fiscalização designada para a gestão do contrato. O apoio técnico não deve preencher, nem assinar este documento. Caso tenha alguma observação/ comentário sobre as atividades, qualidade, ocorrências, outro; orienta-se que o apoio técnico formalize junto à fiscalização, para que esta faça o devido registro no documento.
- b. Efetuar os lançamentos e registros obrigatórios (ocorrências, solicitações à contratada, reincidência/continuidade de não-conformidades contratuais, etc). O registro em Diário de Obra não elimina a obrigação de realizar as comunicações formais à contratada, tais como intimações, notificações e comunicados.

### 6. COMENTÁRIOS DA CONTRUTORA

- a. Apresentar ponderações e explicações acerca dos aspectos apontados pela fiscalização.
- b. Comentar sobre faltas e outras ocorrências existentes.

7. Ainda que o RDO contenha mais de uma página e que os campos de assinatura fiquem na última página, todas as páginas devem ser assinadas.
8. Quando da emissão da Ordem de Serviço, a fiscalização deverá reunir-se com a empresa contratada afim de disponibilizar este modelo de Diário de Obras, bem como efetuar os ajustes necessários nos campos 3 e 4, que devem estar adequados à natureza dos serviços contratados.
9. Após os lançamentos e registros nos campos, os possíveis espaços vazios deverão ser “inutilizados” por uma linha diagonal, evitando-se assim a possibilidade de preenchimento extemporâneo.